

**JETZT /  
KOMMST /  
DU /**

## **Kaufmann/-frau Büromanagement 19,5 h (m/w/d)**



**Dorsten**



**Werkstatt Dorsten**



**Teilzeit (19,5 Std./Wo.)**

Wir bieten moderne und erfolgreiche Dienstleistungen im Bereich beruflicher Bildung, Inklusion, Integration, Rehabilitation und Produktion an. In acht Gewerken produzieren und kooperieren wir in einem Netzwerk aus Handel, Handwerk, Industrie und Sozialwirtschaft. An diesen abwechslungsreichen Aufgaben arbeiten 2.200 Menschen mit und ohne Behinderung an 11 Standorten und inklusiv in vielfältigen Betrieben im Kreis Recklinghausen.

**Ansprechpartner/in:**

Julien Corzilius

Telefon: 02369916413

E-Mail: [j.corzilius@diakonie-kreis-re.de](mailto:j.corzilius@diakonie-kreis-re.de)

**Eintrittsdatum:**

ab 01.05.2025

**Vertragslaufzeit:**

Befristet

**Bewerbungsfrist:**

08.04.2025










## Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Tätigkeiten rund um Personalzeitenerfassung und Rechnungsbearbeitung/-erstellung
- Materialbeschaffung
- Organisation von Terminen
- Führen von schriftlichen und mündlichen Korrespondenzen

## Das wünschen wir uns:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare
- eine eigenständige, ergebnisorientierte und diskrete Arbeitsweise
- Anwenderkenntnisse in EDV-Systemen der Arbeitszeitenerfassung, der Dokumentenerstellung und des Dokumentenmanagements (z. B. MS-Office, Calitime, Windream)
- selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten
- Fähigkeiten zur Fokussierung in einem lebhaften Umfeld
- hohe Lernbereitschaft

## Unsere Angebote:

 Tarifliche Bezahlung (BAT-KF)	 Jahressonderzahlung	 zusätzliche Altersversorgung (KZVK)
 Lebensarbeitszeitkonto	 Fort- und Weiterbildungen	 Corporate Benefits
 Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. EGYM Wellpass oder Hansefit)	 Dienstrad-Leasing	 Mitarbeiter-Empfehlungsprogramm

## Jetzt bewerben:

WhatsApp Kontakt: Nicht vorhanden

Online Formular: [https://dre-extern.mypersis.de/persis/public?fn=bm.jobsform\\_dyn&templ=dre\\_stand&prj\\_refnr=435182110&cfg\\_kbez=\(BE\(SW50ZXJuZ XQ\(1&referrer=Karriereseite&sessionLanguage=950](https://dre-extern.mypersis.de/persis/public?fn=bm.jobsform_dyn&templ=dre_stand&prj_refnr=435182110&cfg_kbez=(BE(SW50ZXJuZ XQ(1&referrer=Karriereseite&sessionLanguage=950)